



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA CULTURE

Fiche de poste – 2018-120449

Tous les postes du ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste :

Adjoint.e à la/au responsable sécurité et sûreté de l'administration centrale du Ministère de la Culture
Poste susceptible d'être vacant

Catégorie : A

Corps : Ingénieur des services culturels et du patrimoine (ISCP) ou contractuel de niveau équivalent

Groupe RIFSEEP : 3

Domaine(s) fonctionnel(s) : Culture et patrimoine

Emploi(s) type : Responsable de politique de sûreté – Sécurité – CUL01

Localisation administrative et géographique/Affectation :

Ministère de la culture – Secrétariat général - Service des affaires financières et générales – Sous-direction des affaires immobilières et générales - Bureau du fonctionnement des services - 182, rue Saint-Honoré – 75033 Paris cedex 1

Missions et activités principales

Sous l'autorité de la/du responsable de la sécurité et de la sûreté, la/le titulaire du poste est chargé.e de la sécurité incendie sur l'ensemble des 7 sites d'administration centrale du Ministère de la Culture. Ses activités sont les suivantes :

- Élaboration des plans d'évacuation et communication aux personnels et instances concernés
- Rédaction des procédures de sécurité incendie
- Planification et contrôle des activités du service incendie
- Préparation, mise en œuvre d'exercices incendie
- Conseil et formation des personnels, notamment les agents guides et serre-files
- Contrôle des documents administratifs liés à la sécurité incendie (documents de traçabilité, contrats de maintenance, et permis feu)
- Élaboration, suivi et contrôle des plans de prévention
- Suivi des contrôles techniques et des marchés publics correspondants
- Élaboration des notices de sécurité : rôle de prévention interne sur certaines opérations de travaux et événementiels
- Veille technique et réglementaire sur l'évolution des procédures et des équipements de sécurité incendie
- Réalisation de projets de travaux dans le domaine de la sécurité incendie intégrant les spécificités techniques et organisationnelles
- Management de l'équipe incendie composée de SSIAP 1 et 2, assurées par un prestataire en lien avec la/le chef.fe d'équipe de cette société (SSIAP 3)

Dans le domaine de la sûreté, la/le titulaire du poste la/le responsable sécurité-sûreté dans les activités suivantes :

- Contrôle des prestations de la société en charge de la surveillance des locaux (contrôle des PCS, de la bonne tenue des mains courantes, du respect des consignes etc..) en lien avec le chef d'équipe de la société (SSIAP 3)
- Mise en œuvre et contrôle des aspects liés à la sécurité dans le cadre des événementiels, notamment les événementiels organisés par le Cabinet de la Ministre. Dans ce cadre, il peut participer à la réunion hebdomadaire organisée par le Chef de Cabinet et est présent lors des événementiels
- Mise en œuvre des consignes interministérielles dans le cadre des risques majeurs (risques attentats, risques inondation, etc...)
- Exploitation des systèmes de sûreté et de vidéosurveillance en lien avec le responsable de la maintenance.

Elle/il peut, par ailleurs, être amené.e autant que de besoin à :

- Gérer le système d'accès aux bâtiments de l'administration centrale (configuration des profils, attribution des badges, actualisation des listes de détenteurs de badges)
- Gérer les demandes d'accès au parking et de stationnement et mettre à jour les fichiers correspondants

Enfin, sur le plan administratif, la/le titulaire du poste participe aux activités suivantes :

- Rédaction des pièces techniques et suivi des aspects financiers des marchés publics du domaine d'intervention
- Suivi de la réglementation dans les domaines de la sécurité et de la sûreté (ERP, CNIL...)
- Organisation et conduite des réunions de suivi avec les prestataires et avec les services organisateurs

d'événementiels

- Etablissement des notices de sécurité pour les manifestations exceptionnelles (Fête de la musique, Journées européennes du patrimoine, etc...)
- Actualisation et diffusion des consignes en lien avec la délégation à l'information et la communication (DICOM).

Enfin, elle/il participe en tant que de besoin aux instances du dialogue social : comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT) et comité technique de l'administration centrale (CTAC).

Compétences principales mises en œuvre (cotées sur 4 niveaux : initié – pratique – maîtrise – expert)

Compétences techniques

- Expert en réglementation incendie (notamment sur la réglementation ERP) – *niveau expert*
- Expert en équipements de sécurité incendie (SSI) – *niveau expert*
- Techniques de gestion du risque et des procédures de première intervention – *niveau maîtrise*
- Equipements de sûreté (vidéosurveillance, contrôle d'accès, etc.) – *niveau maîtrise*
- Réglementations dans le domaine de la sûreté – *niveau maîtrise*
- Modalités de passation des marchés publics – *niveau maîtrise*
- Outils de bureautique, pratique des logiciels métiers du domaine – *niveau maîtrise*

Savoir faire

- Prendre l'initiative
- Encadrer des équipes (notamment le pilotage de prestataires)
- Prévenir et gérer les situations sensibles ou d'urgence ; gérer les situations de stress
- Rendre compte, consigner, alerter
- Conduire son activité en faisant preuve d'un sens de l'organisation, de réactivité, de rigueur et d'autonomie
- Respecter les horaires, les délais et savoir se rendre disponible
- Travailler en équipe
- Conduire ses missions en faisant preuve de responsabilités et en respectant la confidentialité des informations traitées ou mises à sa disposition

Savoir être (compétences comportementales)

- Rigueur
- Discrétion
- Observation
- Maîtrise de soi notamment en situations de stress
- Diplomatie

Environnement professionnel

Activité du service

Au sein de la sous-direction des affaires immobilières et générales du service des affaires financières et générales du secrétariat général, le bureau du fonctionnement des services, composé de 54 agent.es, assure la fourniture des services nécessaires au fonctionnement de l'administration, la maîtrise d'ouvrage, la conduite d'opérations, l'exploitation des bâtiments, la sécurité-sûreté sur l'ensemble des sites de l'administration centrale, ainsi que le suivi budgétaire et comptable des crédits affectés à ces missions. Il est structuré autour de quatre pôles :

- **Le pôle bâtiments**, composé de 13 agent.es, représente le maître d'ouvrage pour les bâtiments d'administration centrale du Ministère de la Culture. Il assure la maintenance et l'exploitation de ces bâtiments. Il assure la maîtrise d'œuvre pour des opérations de renouvellement des équipements ou d'aménagements des espaces. Il a, par ailleurs, en charge le pilotage des entreprises de nettoyage et d'entretien des espaces verts
- **Le pôle des affaires générales**, composé de 22 agent.es, regroupe le centre d'appel, les services financiers (comptables et budgétaires), les ressources humaines, le service intérieur, le quai de livraison et le secrétariat.
- **Le pôle prestations**, composé de 17 agent.es, regroupe la cellule reprographie, le standard, la cellule courrier, la gestion du parc automobile et les accueils. Il prend également en charge les aspects événementiels dans son domaine de compétences (traiteurs, sonorisation, hôtesse d'accueil, etc.) en lien avec le bureau du Cabinet.
- **Le pôle sécurité et sûreté**, composé de trois agents.es : un.e responsable sécurité-sûreté, un.e adjoint.e à la/au responsable sécurité et sûreté et un.e agent.e gestionnaire.

Liaisons hiérarchiques

- N+1 : Responsable sécurité-sûreté
- N+2 : Chef.fe du bureau du fonctionnement des services

Liaisons fonctionnelles

- Ensemble des chef.fes de services de l'administration centrale
- Délégation à l'information et à la communication
- Service des ressources humaines : bureau de la santé et de la sécurité au travail et de la prévention des risques

professionnels, dont le service de médecine de prévention, bureau de la formation professionnelle et du développement des compétences

- Agent.es de prévention et conseiller.ère en prévention de l'administration centrale
- Inspecteur.trices santé et sécurité au travail (inspection générale des affaires culturelles)
- Bureau du cabinet

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

Perspectives d'évolution

Possibilité d'évoluer vers des postes de responsable sécurité/sûreté dans les établissements relevant du ministère de la Culture (Musées, Monuments historiques, Archives nationales, Manufactures...)

Spécificités du poste/Contraintes/Sujétions

Astreintes soir et week-end

Présence sur les évènementiels organisés par le cabinet de la/du ministre

Forte disponibilité et réactivité en cas de situation de crise

Profil du candidat recherché

De formation spécialisée dans le domaine de la sécurité et de la sûreté, une expérience probante de trois années dans une fonction équivalente est souhaitée.

Qui contacter ?

Transmettre CV et lettre de motivation à :

Pascal Dal Pont, sous-directeur des affaires immobilières et générales, pascal.dal-pont@culture.gouv.fr

Mathilde GUILLARME, cheffe du bureau du fonctionnement des services - mathilde.guillarme@culture.gouv.fr

Copie impérative à : recrutements.sg@culture.gouv.fr

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.

Date de mise à jour : 15/11/18